



**מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה  
אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה**

**מכרז 08/2025  
לאספקת שירותי הסעה בכלי  
רכב ממוגני ירי**

**(גרסה 1)**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 08/2025 –  
לאספקת שירותי הסעה בכלי רכב ממוגני ירי

## 1. הקדמה

- 1.1. משרד ראש הממשלה (להלן – **המשרד** או **המזמין**), מפרסם בזאת מכרז פומבי דו שלבי מס' 08/2025 לאספקת שירותי הסעות באמצעות כלי רכב ממוגן עם נהג, לצורך הסעת אישים בכירים (להלן – **המכרז**).
- 1.2. לצורך מכרז זה, "אישים בכירים" הם בעלי תפקידים בכירים בשירות המדינה או בגופים ציבוריים, אשר מטעמים ביטחוניים, תפקודיים או ייצוגיים, נדרשים לשירותי רכב ממוגן ירי.
- 1.3. השירות מיועד גם לבעלי תפקידים נוספים כפי שייקבעו על ידי המשרד בהתאם לשיקול דעתו.
- 1.4. המשרד מעוניין לקבל שירותי הסעות כאמור באמצעות כלי רכב ממוגני ירי, ברמת תקן מיגון B6, כולל נהג, כאמור להלן ובהתאם למפרט השירותים בפרק ג' למסמכי המכרז-
  - 1.4.1. רכבי יוקרה סברבנים ממוגנים, 5 מקומות
  - 1.4.2. רכבי 4\*4 ממוגנים, 5 מקומות
  - 1.4.3. רכב ספרינטר ממוגן, מעל 7 מקומות
- 1.5. השירות נדרש בכל רחבי הארץ, במשך כל ימות השבוע, במשך כל שעות היממה, לרבות בסופי שבוע וחגים.
- 1.6. הספקים הזוכים יידרשו להעמיד כלי רכב ממוגן, כאמור לעיל, שעומד בדרישות המשרד בנקודת מפגש ובמועד שייקבעו על ידי המשרד, ובהתאם למסלולים ומועדים שייקבעו על ידי מנהל ההתקשרות.
- 1.7. שירותי ההסעות יינתנו על ידי נהגים שאותם יקצו הספקים, כנדרש במפרט השירותים בפרק ג' למסמכי המכרז.
- 1.8. בכוונת המשרד לבחור עד 3 ספקים זוכים, בהתאם לסדר דירוגם על פי תוצאות המכרז.
- 1.9. חלוקת העבודה בין הספקים הזוכים תהיה באופן שבו הזוכה במקום הראשון יזכה להיקף של כ-40% מהיקף ההזמנות המשתנות בכפוף לצורכי המשרד. הזוכה במקום השני יזכה להיקף של כ-35% מהיקף ההזמנות המשתנות בכפוף לצורכי המשרד. הזוכה במקום השלישי יזכה להיקף של כ-25% מהיקף ההזמנות המשתנות בכפוף לצורכי המשרד וזמינות הספק.
- ככל שייבחרו 2 ספקים זוכים לאספקת השירותים, הספק שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר יספק שירותים בהיקף של עד 60% מהיקף ההתקשרות הכולל והספק שינקוד במקום השני יספק שירותים בהיקף של עד 40% מהיקף ההתקשרות הכולל.
- המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את היקפי החלוקה המפורטים לעיל והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 1.10. במסגרת הגשת ההצעות יחתמו המציעים על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים (להלן – **תקופת ההתקשרות**), כאשר למזמין הזכות

להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים. יובהר כי המציעים נדרשים לחתום על ההסכם ולצרפו כחלק במועד הגשת הצעתם כחלק מהמסמכים שיוגשו על ידם.

1.11. למען הסר ספק, המשרד אינו מתחייב להיקף פעילות מסוים במסגרת מכרז זה. עם זאת, לשם מתן מידע למציעים, במהלך השנה האחרונה (מיום 01/06/2024 ועד ליום 30/05/2025) בוצעו הזמנות בהיקף כולל של כשני מליון שקלים.

1.12. יובהר כי מידע זה ניתן למציעים לצורך התרשמות בלבד, ואינו מהווה התחייבות כלשהי מצד המשרד לגבי היקף ההזמנות העתידי. ההיקף בפועל יהיה בהתאם לצורכי המשרד ובהתאם להסכם שיחתם עם הזוכים במכרז. בעניין זה, המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב את ההתקשרות בהתאם לצרכים בפועל ולשיקול דעתו, בכפוף לדין ולתנאי המכרז.

1.13. המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב את ההתקשרות בהתאם לצרכים בפועל ולשיקול דעתו, בכפוף לדין ולתנאי המכרז.

1.14. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.14.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.14.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.14.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.14.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 28.09.2025 בשעה 13:00**

## 2. תוכן עניינים

|      |                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------|
| 2    | 1. הקדמה                                                    |
| 44   | 2. תוכן עניינים                                             |
| 55   | <b>פרק א' - הליך המכרז</b>                                  |
| 66   | 3. עקרונות המכרז                                            |
| 66   | 4. תנאים להשתתפות במכרז                                     |
| 1111 | 5. ניקוד ההצעות                                             |
| 1414 | 6. בחירת זוכה                                               |
| 1717 | 7. מופעים ומועדים במכרז                                     |
| 2222 | 8. כללי המכרז                                               |
| 2727 | <b>פרק ב' - חובות ההצעה</b>                                 |
| 2828 | 9. הגשת הצעה במכרז                                          |
| 2828 | 10. פרטי המציע                                              |
| 2929 | 11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז                          |
| 3434 | 12. איכות ההצעה                                             |
| 3535 | 13. התחייבויות נוספות של המציע                              |
| 3636 | 14. בקשות                                                   |
| 4039 | 15. רשימת נספחים                                            |
| 61   | <b>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</b> |
| 7370 | <b>פרק ד' - הסכם התקשרות</b>                                |
| 7471 | 1. כללי                                                     |
| 7572 | 2. היקף ותקופת ההתקשרות                                     |
| 7572 | 3. התחייבויות והצהרות הספק                                  |
| 7673 | 4. סודיות                                                   |
| 7673 | 5. אבטחת מידע והגנות סייבר                                  |
| 7673 | 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם                               |
| 7774 | 7. קניין רוחני וזכויות יוצרים                               |
| 7875 | 8. קבלני משנה                                               |
| 7875 | 9. יחסים בין הצדדים                                         |
| 7976 | 10. תמורה                                                   |
| 7976 | 11. כללי תשלום                                              |
| 8077 | 12. ערבות ביצוע                                             |
| 8178 | 13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי                              |
| 8279 | 14. ביטוח                                                   |
| 8279 | 15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם                       |
| 8279 | 16. הפסקת ההתקשרות                                          |
| 8380 | 17. הפרת ההסכם                                              |
| 8683 | 18. תרופות מצטברות                                          |
| 8683 | 19. סיום התקשרות                                            |
| 8784 | 20. כתובות הצדדים והודעות                                   |
| 8784 | 21. שונות                                                   |



# **פרק א' - הליך המכרז**

### **3. עקרונות המכרז**

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי דו שלבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן - **חוק חובת המכרזים**) ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן - **תקנות חובת המכרזים**).
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות בו.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז בהתאם לשיקול דעתו על מס' המציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

### **4. תנאים להשתתפות במכרז**

#### **4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז**

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (**פרק ב**).

#### **4.2. תנאי סף מנהליים:**

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן - **חוק עסקאות גופים ציבוריים**).
- 4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.

### 4.3. תנאי סף מקצועיים:

לצורך סעיף זה, "כלי רכב ממוגן ירי" הוא כלי רכב אשר יועד לכך מראש (לרבות כלי רכב שיוצר עם תוכנית ייעודית למיגון), או שעבר הסבה מקצועית, באופן המאפשר לו לספק רמת מיגון בליסטית העונה על דרישות ההגנה מנשקל קל (כגון אקדחים, רובי סער ורובי צלפים), חומר נפץ וכיוצ"ב- בהתאם לרמת המיגון הנדרשת במסמכי המכרז.

רמת המיגון תכלול, בין היתר:

- מיגון בליסטי למרכב הרכב (דפנות, גג, רצפה, חזית ודלתות);
- חלונות מזכוכית בליסטית ברמת מיגון תואמת (לירי/מטען);
- מיגון למכלולי מערכות חיוניות (כגון מצבר, מערכת דלק, צמיגים עמידים לירי)

### תנאי סף למציע:

#### 4.3.1. ניסיון והיקף פעילות

- 4.3.1.1. המציע בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים, במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, באספקת שירותי הסעה בכלי רכב ממוגני ירי לגופים ציבוריים, ביטחוניים או עסקיים.
- 4.3.1.2. המציע סיפק שירותי הסעה בכלי רכב ממוגני ירי, לשלושה לקוחות לפחות, שכל אחד מהם בהיקף של לפחות 1,000,000 ₪ כולל מע"מ לשנה, במהלך כל אחת משלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 4.3.1.3. למציע היקף פעילות שנתי מינימלי, במהלך כל אחת מן השנים 2022, 2023 ו- 2024 בסך שלא יפחת מ- 3,000,000 ₪ כולל מע"מ, הנובע ממתן שירותי הסעה בכלי רכב ממוגני ירי.

#### 4.3.2. בעלות על צי רכבים ממוגנים

- 4.3.2.1. המציע הוא הבעלים הרשומים או מחזיק בזכויות שימוש ב- 10 כלי רכב ממוגנים, בעלי שנתון שלא יעלה על 5-10 שנים ושלא יעלו על 200,000 קילומטר, מהמועד האחרון להגשת ההצעות\_מהסוגים הנדרשים כאמור בסעיף 1.4 להלן (לפחות 2 רכבי יוקרה סברבן, לפחות 2 רכבי 4\*4 ולפחות רכב אחד מסוג ספרינטרים-בהתאם למפרט השירותים), ברמת תקן מיגון B6 וכמפורט במפרט השירותים בפרק ג' למסמכי המכרז.
- 4.3.2.2. על כלי הרכב להיות בצבעים שחור/אפור/לבן בלבד.
- 4.3.2.3. על כלי הרכב להיות נטולי סימונים, סמלים או כל קישוט חיצוני אחר-שילוט / מדבקות / פרסומת / לוגו וכיו"ב וללא שילוט פנים וחץ.

עם זאת, לצורך עמידה בתנאי הסף, רשאי המציע להציע רכבים הכוללים שילוט, סימונים או אלמנטים מיתוגיים אחרים, וזאת בתנאי שבמידה ויזכה במכרז, הוא מתחייב להסירם לפני מתן השירות בפועל ולספק רכבים העומדים בדרישות המכרז במלואן. בעניין זה, על המציע להצהיר באופן רשמי בהצעתו על מחויבותו להסרת כל סימון חיצוני מהרכבים המסופקים, ככל שיידרש.

#### **4.3.3. רישיון החברה והיתרים נדרשים**

4.3.3.1. למציע רישיון עסק תקף לפעילות בתחום התחבורה הציבורית/שירותי הסעות מטעם משרד התחבורה- "הסעת סיור ולהסעת סיור ברכב מדברי בהתאם לסעיף 5 לפי לצו הפיקוח על מצרכים ושירותים הסעת סיור, הסעה מיוחדת והשכרת רכב, התשמ"ה-1985.

#### **4.3.4. תנאי סף לכוח אדם**

4.3.4.1. על המציע להציג בהצעתו 10 נהגים מוסמכים ומנוסים, בהתאם לסוגי הרכבים הנדרשים להלן ובהתאם למפרט השירותים בפרק ג' למסמכי המכרז :

4.3.4.1.1. נהגים לרכבי יוקרה סברבנים ממוגנים (4 נהגים)

4.3.4.1.2. נהגים לרכבי 4X4 ממוגנים (4 נהגים)

4.3.4.1.3. נהגים לרכבי ספרינטר ממוגנים (2 נהגים)

4.3.4.2. כל נהג מחזיק ברישיון נהיגה בתוקף מתאים, כאמור להלן :

4.3.4.2.1. רכב יוקרה סברבן ממוגן- רישיון מסוג B לפחות ;

4.3.4.2.2. רכב 4X4 ממוגן- רישיון מסוג B או C1 בהתאם לסוג הרכב ;

4.3.4.2.3. רכב ספרינטר ממוגן- רישיון C1 (עד 12 טון) או רישיון מתאים בהתאם למפרט השירותים.

4.3.4.3. כל נהג השלים את מלוא תקופת השירות הצבאי בהתאם לחוק שירות ביטחון (לרבות שירות חובה, שירות קבע אם חל, ושירות מילואים פעיל ככל שנדרש).

4.3.4.4. כל נהג במצב בריאותי תקין.

4.3.4.5. כל נהג בעל ניסיון בנהיגה ברכב רגיל מסוג הרכב הנדרש במכרז (יוקרה סברבן/4X4/ספרינטר), במהלך 5 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

4.3.4.6. כל נהג בעל ניסיון קודם בנהיגה ברכבים ממוגנים/מבצעיים/ייעודיים, ובפרט כאלה מהסוג הנדרש במכרז, במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

4.3.4.7. כל נהג עבר בהצלחה הכשרה לנהיגה ברכב ממוגן, לרבות התמודדות עם מצבי חירום (כגון תקיפות, חסימות, חילוץ תחת אש).  
על ההכשרה לכלול ידע תיאורטי ומעשי בנהיגה ברכב משוריין בנושאים הבאים: נהג-רכב-דרך, הכוחות הפועלים על רכב- אחיזה/איבוד אחיזה, סוגי הנעות ומערכות הגנה, מנוע, הכנת הרכב לנסיעה, הכרות מכלולים, ישיבה נכונה, כיוון מראות, מגרש סטרילי, כבישים מהירים, דרך מפותלת, נהיגה בצמד רכבים, תרגול במגרש החלקה, התחמקות ממכשול עם בלימה וללא בלימה, טכניקות היגוי.

4.3.4.8. על כל נהג להיות ללא עבירות תנועה חמורות, כהגדרתן להלן, בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

4.3.4.9. על כל נהג להיות ללא צבירה של יותר מ-12 נקודות בגין עבירות תנועה, בהתאם לרישומי משרד הרישוי, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

#### **הגדרת עבירות תנועה חמורות:**

- לצורך סעיף זה, ייחשבו עבירות תנועה חמורות אחת או יותר מהעבירות הבאות:
- נהיגה בשכרות או תחת השפעת סמים.
  - נהיגה במהירות מופרזת החורגת מעל 30 קמ"ש מהמותר בדרך עירונית, או מעל 40 קמ"ש בדרך בין-עירונית.
  - מעורבות בתאונת דרכים עם הרוגים או פצועים באשמת הנהג המועמד.
  - פסילת רישיון נהיגה על ידי בית משפט או קצין משטרה.
  - נהיגה ללא רישיון בתוקף/נהיגה בזמן שלילה.
  - אי-ציות לרמזור אדום או חציית מסילת רכבת בניגוד להוראות.

#### **4.3.5. התקשרות משנה**

4.3.5.1. לצורך עמידה בתנאי הסף, רשאי המציע להסתמך על קבלן משנה, ובלבד שהמציע יוכיח, במסגרת מסמכי ההצעה, כי קבלן המשנה עומד בכל הדרישות שנקבעו בתנאי הסף.

4.3.5.2. על המציע לצרף אסמכתאות מתאימות להוכחת עמידתו של קבלן המשנה בתנאי הסף, בהתאם למסמכי המכרז.

- 4.3.5.3. יובהר, כי הסתמכות על קבלן משנה לעניין זה לא תפגע באחריותו הכוללת של המציע לקיום כלל דרישות המכרז ככל שייבחר כזוכה.
- 4.3.5.4. יובהר כי ככל שהמציע מבקש להוכיח עמידה בדרישות הסף באמצעות קבלן משנה, עליו לקחת בחשבון כי קבלן המשנה המוצע הוא שיידרש לספק את השירותים בפועל, במקרה של זכייה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

#### 4.4. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת הצעות

- 4.4.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 50,000 ₪, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.
- 4.4.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה.
- 4.4.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד ממועד יצירת דרישת הערבות.
- 4.4.4. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.
- 4.4.5. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: [/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)
- 4.4.6. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

## 5. ניקוד ההצעות

### 5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 50%

5.1.1.2. מחיר – 50%

### 5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

| # מס' | משקל | תיאור תנאי           | המפתח לחישוב                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 25%  | סיור מקדים אצל המציע | <p>נציגי המשרד יגיעו לסיור בחצרי המציע על מנת להתרשם מאיכות כלי הרכב שברשות המציע. ניקוד איכות יינתן בהתאם לקריטריונים הבאים:</p> <p>1. שנתון רכב (עד 5 נקודות): רכב משנת 2023 ומעלה.</p> <p>2. נוחות (עד 5 נקודות): מושבי הרכב יכולים לכלול מגוון תכונות ושידרוגים שמטרתם לשפר את חווית הנסיעה, כגון- ריפודי יוקרה, מושבים ארגונומיים, חימום ואוורר, עיסוי במושבים, מושבים מתכווננים חשמלית, מושבים עם תמיכה צידית.</p> <p>3. אבזור (עד 5 נקודות): מערכת שמע, בקרת אקלים, תאורה אישית, תא מטען גדול (לפחות 650 ליטר), ציוד בטיחות, גלגל רזרבי, ג'ק, פאסט, בוסטר חשמלי.</p> <p>4. מערכות בטיחות (עד 10 נקודות): סטייה מנתיב LKA, מערכת בלמים ABS, מערכת בקרת יציבות ESP, מערכת בלימה אוטונומית FCA במסגרת הסיור הספק יידרש להציג 2 סוגי כלי רכב: סברבן וספרינטר</p> |
| 2     | 15%  | שביעות רצון לקוחות   | <p>המציע יצרף רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר. המזמין יפנה ללקוחות שעבדו עם המציעים על בסיס שוויוני, לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עמם.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| # מס' | משקל | תיאור תנאי                                                                                                                         | המפתח לחישוב                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |      |                                                                                                                                    | עבור כל המלצה יידרשו הממליצים לתת ציון שבין 1 ל-5 עבור כל אחד מהפרמטרים הבאים :<br><br>א. רמת השירות לרבות זמינות ומענה בעת הצורך<br>ב. גמישות לשינויים ;<br>ג. התרשמות כללית<br><br>עד לסך של 15 נקודות לספק.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3     | 15%  | <b>ניסיון קודם של הנהג באספקת שירותי נהיגה ברכבים ממוגני ירי לגורמים ביטחוניים ; רשויות ממשלתיות ; גופים פרטיים בתחום הביטחון.</b> | המציע יצרף להצעה, טבלה אודות מספר הגופים שלהם נתנו הנהגים שירות שהם גורמים ביטחוניים ; רשויות ממשלתיות ; גופים פרטיים בתחום הביטחון.<br>עבור כל לקוח יינתנו 3 נקודות עד לסך של 15 נקודות.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4     | 15%  | <b>ניסיון קודם של הספק באספקת רכבים ממוגני ירי לגורמים ביטחוניים ; רשויות ממשלתיות ; גופים פרטיים בתחום הביטחון.</b>               | המציע יצרף להצעה, טבלה אודות מספר הגופים שנתן להם שירות שהם גורמים ביטחוניים, רשויות ממשלתיות, גופים פרטיים בתחום הביטחון.<br>עבור כל לקוח יינתנו 3 נקודות עד לסך של 15 נקודות.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5     | 30%  | <b>התרשמות כללית וריאיון</b>                                                                                                       | הריאיון יתחלק לשני חלקים :<br><br>1. ריאיון עם המציע או נציג בכיר מטעמו וכן עם מנהל ההתקשרות מטעמו (עד 15 נקודות).<br><br><u>הריאיון יכלול, בין היתר :</u><br>1. הצגת עצמית- עד 5 נק'<br>2. שאלות סימולציה- עד 5 נק'<br>3. שאלות בדבר בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז- עד 5 נק'<br><br><u>אמות מידה לריאיון הן (בין היתר):</u><br><br>- יכולת מקצועית ;<br>- הבנת השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה ;<br>- זמינות גבוהה ;<br>- יחסי אנוש ותקשורת בין אישית<br>- התרשמות כללית |



| # מס' | משקל | תיאור תנאי | המפתח לחישוב                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |      |            | <p>2. ריאיון עם שני נהגים שהוצעו מטעם המציע (עד 15 נקודות).</p> <p><b><u>הריאיון יכלול, בין היתר:</u></b></p> <p>1. הצגה עצמית – עד 5 נק'</p> <p>2. שאלות סימולציה- עד 5 נק'</p> <p>3. שאלות בדבר בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז- עד 5 נק'</p> <p><b><u>אמות מידה לריאיון הן (בין היתר)</u></b></p> <p>1. יכולת מקצועית ;</p> <p>2. הבנת השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה ;</p> <p>3. זמינות גבוהה ;</p> <p>4. יחסי אנוש ותקשורת בין אישית</p> <p>5. התרשמות כללית.</p> |

### 5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המופרטות מטה.

### 5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. עבור כל יחידת תמחור שהוגש בגינה אחוז הנחה, יחשב המזמין

את מחיר יחידת התמחור לאחר חישוב ההנחה (למשל, אם יחידת

התמחור היא 10% הנחה ממחיר בסיס של מאה ש"ח, לאחר חישוב

ההנחה, מחיר היחידה יעמוד על 90 ש"ח).

5.4.2.1.2. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר

כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס

הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.3. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן :

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.3.1. הגדרות :

5.4.2.1.3.1.1. ציון המחיר של מציע  $i$  -  $PS_i$

5.4.2.1.3.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע  $i$  -  $P_i$ .

5.4.2.1.3.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים -  $P_{min}$

5.4.2.1.3.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים -  $P_{max}$

5.4.3. ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה :

$$Gi = 50\% \times TQi + 50\% \times PSi \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות :

5.4.3.2.1. ציון המשוקלל של ההצעה  $i$  -  $G_i$

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע  $i$  בהתאם למפורט מעלה -  $TQi$

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה  $i$  בהתאם למפורט מעלה -  $PS_i$

## 6. בחירת זוכה

### 6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

- 6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.
- 6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

## **6.2. בחירת זוכה**

- 6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז עד 5 מציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכים במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-5 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז, או לחילופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

## **6.3. כשירים לזכיה**

- 6.3.1. המשרד יהיה רשאי לבחור כשיר נוסף במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של אחד מהזוכים במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המשרד להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה, בהתאם לדירוג חדש שייערך בין כלל הזוכים שנותרו, ובכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.
- 6.3.2. במקרה שבו לא נמצא כשיר נוסף להחלפת הזוכה שהתקשרות עמו בוטלה, תתבצע חלוקה מחודשת של העבודה בין שני הזוכים הנותרים, באופן שבו נפח העבודה יחלק בהיקף של 60 אחוז, לטובת ההצעה שדורגה במקום הראשון, ו40 אחוז להצעה הבאה אחריה.

## **6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה**

- 6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:
- 6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק](#)

[העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק](#)

[הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909),

לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין,

לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים,

בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם

הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או הקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום

רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום

מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים

לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא

פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח,

נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח

סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. ככל שאינו רשום, על הזוכה להירשם כספק בפורטל הספקים הממשלתי

לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל

העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס](#)

[7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על

ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים

את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג

הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

## 6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי

החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם

ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי

המזמין.

## 7. מופעים ומועדים במכרז

### 7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

| נושא                         | תאריך                                                        |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה | בתאריך 17/08/2025 בשעה <b>13:00</b>                          |
| מועד תחילת הגשת הצעות        | בתאריך <u>26/08/2025</u> <u>15.09.2025</u> בשעה <b>13:00</b> |
| מועד אחרון להגשת הצעות       | בתאריך <u>28.09.2025</u> <u>03/09/2025</u> בשעה <b>13:00</b> |
| סיור מקדים אצל המציע         | הודעה תימסר למציעים הרלוונטיים<br>בסמוך למועד הנקוב.         |
| ראיון                        | הודעה תימסר למציעים הרלוונטיים<br>בסמוך למועד הנקוב.         |

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.miz.gov.il](http://www.miz.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 08/2025 – ל אספקת שירותי הסעה בכלי רכב ממוגני ירי ("דף המכרז").

### 7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות של המשרד תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט בלבד. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

### 7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

#### 7.4.6. פעולות במערכת יהלום -

7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ

הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, jpeg,

pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg,

jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ

שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש

הוא עשרים דקות.

7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא

מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים

א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה

את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות

בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניו אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

**מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות**

**במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא**

**יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון

להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר

ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את**

**הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה

שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד

האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את

הצעתו במכרז.

## **7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז**

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות

ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה

הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז,

הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר

יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים ידרש לבצע

הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת

ההצעות.

## **7.6. ראיון**

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז.

המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע

על המועד החלופי מראש.

7.6.2. מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, יקבל ציון "0" ברכיב זה בחלק זה

בניקוד איכות.

7.6.3. לראיון יגיעו המציע בעצמו או נציג בכיר מטעמו, מנהל ההתקשרות מטעם המציע

ושני נהגים שעמדו בתנאי הסף.



7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן משקיפים מטעמו שישתתפו בראיונות.

## 8. כללי המכרז

### 8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות עצמן בלי עיון בהצעת המחיר- רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

## 8.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

- 8.2.1. לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין לדרוש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.
- 8.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.
- 8.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.2.4. יהיה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

## 8.3. ניהול מו"מ עם מציעים

- 8.3.1. המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המשרד.
- 8.3.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

## 8.4. הצעה יחידה

- 8.4.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 8.4.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה ;
- 8.4.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 8.5. פסילת הצעות

- 8.5.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 8.5.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.5.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.5.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.5.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.5.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.5.1.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

## 8.6. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.6.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.6.2. כל מענה והתייחסות שתשלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

## 8.7. תוקף הצעות

- 8.7.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.7.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## **8.8. ביטול או שינוי המכרז**

- 8.8.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכונו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.8.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם באתר מנהל הרכש. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.8.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.8.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## **8.9. הוצאות**

- 8.9.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.9.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## **8.10. סמכות השיפוט**

- 8.10.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט בירושלים.

## **8.11. סודיות ההצעה וזכות העיון**

- 8.11.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.11.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.
- 8.11.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת

באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי החלטה סופית בבקשה העיון תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.11.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.11.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.11.6. במקרה שבו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## 8.12. **מיצוי הליכים מול הוועדה**

8.12.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.12.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.12.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

## **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 9. הגשת הצעה במכרז

### 9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף, להתנות על או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

## 10. פרטי המציע

|                                                  |  |
|--------------------------------------------------|--|
| שם המציע                                         |  |
| סוג מציע<br>(תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכד') |  |
| תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)                  |  |
| מספר מזהה (לדוג' ח"פ)                            |  |

### 10.1. איש קשר המציע

|        |  |
|--------|--|
| שם:    |  |
| כתובת: |  |



|        |
|--------|
| טלפון: |
| דוא"ל: |

## 11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

### 11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

---



---



---



---

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס

הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל

עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו כנספח 2.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק

עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום,

התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר

המפורט בנספח 3.

11.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת

מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם**

**מוגבלות**") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות

על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (**יש לסמן ב- X את אחת**

מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (**יש לסמן ב- X את אחת**

מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל

הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים

החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף

9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר

ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד

העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם

בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון

זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות

ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. **המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך**

**ההתקשרות, אם ישנם** –

11.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, אם עמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

### 11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

#### 11.3.1. ניסיון והיקף פעילות

לצורך הוכח כי המציע עומד בתנאי הסף שבסעיף 4.3.1.1 על המציע לצרף רשימה כוללת עבור פירוט ניסיון באספקת שירותי הסעה לפחות 5 שנים במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות המכרז, באספקת שירותי הסעה בכלי רכב ממוגני ירי לגופים ציבוריים, ביטחוניים או עסקיים בהתאם למפורט בטבלה בנספח 4.

11.3.1.1. לצורך הוכחה כי המציע עומד בתנאי הסף שבסעיף 4.3.1.2, על המציע לצרף את נספח 5- תצהיר חתום המפרט רשימה כוללת עבור לפחות שלושה לקוחות פעילים באספקת שירותי הסעה בכלי רכב ממוגני ירי, אשר כל אחד מהם רכש ממנו שירותים בהיקף של לפחות 1,000,000 ₪ כולל מע"מ לשנה, במהלך כל אחת משלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז ~~בהתאם למפורט בטבלה בנספח 4-~~

11.3.1.2. על המציע להוכיח היקף פעילות שנתי מינמלי, בהיקף כספי של לפחות 3,000,000 ₪ כולל מע"מ לשנה, במהלך במהלך כל אחת מן השנים 2022, 2023 ו- 2024

11.3.1.3. לצורך הוכחה כי המציע עומד בתנאי הסף שבסעיף 4.3.1.3 ~~על המציע לצרף להצעה את נספח 56-~~ "אישור ר"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים".

#### 11.3.2. בעלות על צי רכבים ממוגנים

המציע נדרש להיות הבעלים הרשומים או להחזיק בזכויות שימוש ב- 10 כלי רכב ממוגנים (רכבי יוקרה סברבן, 4X4, ספרינטרים-בהתאם למפרט השירותים), ברמת תקן מיגון B6

11.3.2.1. לצורך הוכחה כי המציע עומד בתנאי הסף שבסעיף 4.3.2, על המציע להציג בהצעתו פרטים על אודות 10 כלי רכב לפחות בהתאם למפרט הנ"ל-

11.3.2.1.1. על המציע לצרף להצעה 10 רישיונות רכב + טבלה המפרטת את רישיונות הרכב בהתאם לאמור בנספח 67



11.3.4.2.4 צילום רישיון נהיגה בתוקף של משרד התחבורה ברמה הנדרשת לפי סוג הרכב הרלוונטי.

11.3.4.2.5 על הרישיון להעיד כי לנהג ותק של לפחות 5 שנים, קודם למועד האחרון להגשת הצעות.

11.3.4.2.6 דף מידע לנהג ממשרד התחבורה המפרט היסטוריה תעבורתית המעידה כי הנהג לא ביצע עבירות תנועה חמורות כהגדרתן בסעיף 4.3.4.8, במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות ובנוסף הנהג לא צבר יותר מ 12 נקודות בעבירות תנועה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

11.3.4.2.7 אישור המעיד על כך שהנהג עבר הכשרה לנהיגה ברכב ממוגן, לרבות התמודדות עם מצבי חירום (כגון תקיפות, חסימות, חילוץ תחת אש) והכשרה בעקרונות אבטחה ובטיחות.

#### 11.3.5. התקשרות משנה

11.3.5.1. לצורך הוכחה כי קבלן המשנה עומד בתנאי הסף שבסעיף מס' 4.3.5, על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים המעידים על עמידת קבלן המשנה מטעמו בתנאי הסף המקצועיים בסעיף 4.3.5 לפרק א' במסמכי המכרז, בהתאם לאמור **בנספח 1113**

## 12 איכות ההצעה

12.1 בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

### 12.1.1 שביעות רצון לקוחות

12.1.1.1 המציע יצרף להצעה **כנספח 1214**, טבלה אודות מספר לקוחות שהמציע נותנת/נתנה להם שירות, כולל איש קשר וטלפון נייד לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עמם.

12.1.2 ניסיון קודם של הנהג באספקת שירותי נהיגה ברכבים ממוגני ירי לגורמים ביטחוניים; רשויות ממשלתיות; גופים פרטיים בתחום הביטחון.

12.1.2.1 המציע יצרף להצעה **כנספח 15-13**, טבלה אודות מספר הגופים שלהם נתנו הנהגים שירות שהם גורמים ביטחוניים; רשויות ממשלתיות; גופים פרטיים בתחום הביטחון.  
ניתן להוכיח סעיף זה באמצעות קבלן המשנה.

12.1.3 ניסיון קודם של הספק באספקת רכבים ממוגני ירי לגורמים ביטחוניים; רשויות ממשלתיות; גופים פרטיים בתחום הביטחון.

12.1.3.1 המציע יצרף להצעה **כנספח 1416**, טבלה אודות מספר הגופים שנתן להם שירות שהם גורמים ביטחוניים, רשויות ממשלתיות; גופים פרטיים בתחום הביטחון.

**ניתן להוכיח סעיף זה באמצעות קבלן המשנה.**

## **13 התחייבויות נוספות של המציע**

### **13.1 כשירות להתמודדות במכרז**

13.1.1 המציע מצהיר כי קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

13.1.2 המציע מצהיר כי הוא אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

13.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

13.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

13.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

13.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### **13.2 אי תיאום הצעות מכרז**

13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

13.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 13.3 עצמאות המציע

- 13.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 14 בקשות

### 14.1 הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 14.1.1 במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2 הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3 מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

### 14.2 עסק בשליטת אישה

- 14.2.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;



14.2.1.1 לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

### 14.3 עידוד משרתי מילואים

14.3.1 מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

### 14.4 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.4.1 במקרה שבו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.4.2 אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך

הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

## 14.5 בקשה לחיסיון

14.5.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

| מספר עמוד/סעיף | נושא הסעיף | נימוק למניעת החשיפה |
|----------------|------------|---------------------|
|                |            |                     |
|                |            |                     |
|                |            |                     |

### אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

|       |    |                    |
|-------|----|--------------------|
| תאריך | שם | חתימת מורשה החתימה |
| תאריך | שם | חתימת מורשה החתימה |
| תאריך | שם | חתימת מורשה החתימה |



יובהר כי בהתאם לסעיף מס' 4.3.5 לפרק א', רשאי המציע להסתמך על קבלן משנה, ובלבד שהמציע יוכיח, במסגרת מסמכי ההצעה, כי קבלן המשנה עומד בכל הדרישות שנקבעו בתנאי הסף. לפיכך, על המציע לצרף נספחים מתאימים להוכחת עמידתו של קבלן המשנה בתנאי הסף, בהתאם למסמכי המכרז והנספחים המבוקשים מטה.

| מס' נספח | שם נספח                                                       | תיאור נספח                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| נספח 1   | הצעת מחיר                                                     | טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| נספח 2   | אישור "פקיד מורשה"                                            | על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבוניות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.<br>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא :<br><a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a> |
| נספח 3   | תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים | על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| נספח 4   | טבלת ניסיון מקצועי                                            | המציע ימלא בנספח 4 למסמכי המכרז את טבלת הניסיון המקצועי.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| נספח 5   | <u>תצהיר לעניין עמידה בתנאי סף 4.3.1.2</u>                    | <u>המציע ימלא בנספח 5, תצהיר לעניין עמידה בתנאי סף 4.3.1.2</u>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| נספח 56  | אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים                 | על המציע לצרף, אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, בהתאם לנוסח המופיע בנספח 5 למסמכי המכרז.                                                                                                                                                                                                                                       |
| נספח 67  | רישיונות רכב                                                  | המציע יצרף בנספח 6 למסמכי המכרז, העתק של 10 רישיונות רכב + טבלת פירוט הרישיונות.                                                                                                                                                                                                                                                           |

| מס' נספח         | שם נספח                               | תיאור נספח                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>נספח 8</b>    | <b><u>תצהיר בדבר קילומטר הרכב</u></b> | <b><u>המציע ימלא כנספח 8, תצהיר בדבר קילומטר הרכב</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>נספח 79</b>   | <b>תצהיר הסרת סמלים</b>               | על המציע למלא את התצהיר בהתאם לנוסח המצורף בנספח 7, כשהוא חתום על ידו ומאומת ע"י עו"ד.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>נספח 810</b>  | <b>אישורי רכב</b>                     | על המציע לצרף כנספח 8 למסמכי המכרז את אישורי הרכב:<br><br>1. אישורים המעידים על רמת מיגון של כלי הרכב מיצרן הרכב<br>2. אישור משטרת ישראל ומשרד התחבורה לשימוש ברכב ממוגן.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>נספח 911</b>  | <b>רישיון החברה והיתרים נדרשים</b>    | על המציע לצרף כנספח 9 למסמכי המכרז, רישיון עסק תקף לפעילות בתחום התחבורה הציבורית/שירותי הסעה מטעם משרד התחבורה - הסעת סיור ולהסעת סיור ברכב מדברי בהתאם לסעיף 5 לפי לצו הפיקוח על מצרכים ושירותים הסעת סיור, הסעה מיוחדת והשכרת רכב, התשמ"ה-1985.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>נספח 1012</b> | <b>כוח אדם</b>                        | המציע ימלא כנספח 10 למסמכי המכרז, טבלה אודות 10 מעומדים לתפקיד נהג ובנוסף המציע יצרף את כל המסמכים עבור הנהגים -<br><br>1. קורות חיים הכוללים ניסיון קודם בנהיגה ברכבים ממוגנים/ מבצעיים/ ייעודים, ובפרט כאלה מהסוג הנדרש במכרז, במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.<br><br>2. אישור על שירות צבאי מלא ממוסדות צה"ל<br><br>3. הצהרת בריאות חתומה ע"י רופא.<br><br>4. צילום רישיון נהיגה בתוקף של משרד התחבורה ברמה הנדרשת לפי סוג הרכב הרלוונטי.<br><br>5. על הרישיון להעיד כי לנהג ותק של לפחות 5 שנים, קודם למועד האחרון להגשת הצעות.<br><br>6. דף מידע לנהג ממשרד התחבורה המפרט היסטוריה תעבורתית, המעידה כי הנהג לא צבר יותר מ 12 נקודות בעבירות תנועה בשלוש השנים האחרונות. |

| מס' נספח         | שם נספח                                                                                                                          | תיאור נספח                                                                                                                                                                                                |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                                                                                                                  | 7. אישור המעיד על כך שהנהג עבר הכשרה לנהיגה ברכב ממוגן, לרבות התמודדות עם מצבי חירום (כגון תקיפות, חסימות, חילוץ תחת אש) והכשרה בעקרונות אבטחה ובטיחות.                                                   |
| <b>נספח 1113</b> | <b>התקשרות משנה</b>                                                                                                              | על המציע לצרף כנספח 11 למסמכי המכרז, את כל המסמכים המעידים על עמידת קבלן המשנה מטעמו.                                                                                                                     |
| <b>נספח 1214</b> | <b>שביעות רצון לקוחות</b>                                                                                                        | על המציע למלא כנספח 12 למסמכי המכרז, טבלה אודות הלקוחות שנתן/נותן להם שירות, כולל איש קשר וטלפון נייד לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עמם.                                                                  |
| <b>נספח 1315</b> | <b>ניסיון קודם של הנהג באספקת שירותי נהיגה ברכבים ממוגני ירי לגורמים ביטחוניים; רשויות ממשלתיות; גופים פרטיים בתחום הביטחון.</b> | על המציע למלא כנספח 13 למסמכי המכרז, טבלה אודות מספר הגופים שלהם נתנו הנהגים שירות שהם גורמים ביטחוניים; רשויות ממשלתיות; גופים פרטיים בתחום הביטחון.                                                     |
| <b>נספח 1416</b> | <b>ניסיון קודם של הספק באספקת רכבים ממוגני ירי לגורמים ביטחוניים; רשויות ממשלתיות; גופים פרטיים בתחום הביטחון.</b>               | על המציע למלא כנספח 14 למסמכי המכרז, טבלה אודות מספר הגופים שנתן להם שירות שהם גורמים ביטחוניים, רשויות ממשלתיות, גופים פרטיים בתחום הביטחון.                                                             |
| <b>נספח 1517</b> | <b>כל מסמכי המכרז חתומים</b>                                                                                                     | כחלק מההצעה על המציע לצרף את כל מסמכי המכרז (לרבות מענה לשאלות הבהרה אם יהיה) ולחתום בתחתית כל עמוד, בראשי תיבות, כהוכחה לקריאת המסמכים, להבנתם ולקבלת האמור בהם. חתימה זו באה בנוסף לכל חובת חתימה אחרת. |

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 08/2025 - אספקת שירותי הסעה  
בכלי רכב ממוגני ירי**

**טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה**

**כללי**

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

**הצעת המחיר**

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

| מס' | השירות המבוקש                                                                                                               | מטבע | מחיר מקסימלי לא כולל מע"מ | אחוז הנחה - למילוי המציע | מחיר לאחר הנחה לא כולל מע"מ - למילוי המציע | משקל יחידת התמחור בחישוב הציון |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
| 1   | יום עבודה - רכב יוקרה מסוג סברבנים ממוגנים רכב ונהג עבור יום עבודה עד 8 שעות ללא הגבלת קילומטר, כבישי אגרה או כל הוצאה אחרת | שקל  | 3000                      | %                        | ₪                                          | 50%                            |
| 2   | יום עבודה - רכב 4*4 ממוגנים רכב ונהג עבור יום עבודה עד 8 שעות ללא הגבלת קילומטר, כבישי אגרה או כל הוצאה אחרת                | שקל  | 3100                      | %                        | ₪                                          | 5%                             |
| 3   | יום עבודה - רכב ספרינטר ממוגן מעל 7 מקומות רכב ונהג עבור יום עבודה עד 8 שעות ללא הגבלת קילומטר, כבישי אגרה או כל הוצאה אחרת | שקל  | 3300                      | %                        | ₪                                          | 5%                             |

|     |   |   |      |     |                                                                                                                                                                                                                                             |   |
|-----|---|---|------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 20% | ש | % | 280  | שקל | שעה נוספת – עבור כלל הרכבים-<br>רכב יוקרה מסוג סברבנים ממגונים<br>רכב 4*4 ממגונים<br>רכב ספרינטר ממוגן מעל 7 מקומות<br>רכב ונהג עבור שעת עבודה נוספת מעל 8 שעות ללא<br>הגבלת קילומטר , כבישי אגרה או כל הוצאה אחרת                          | 4 |
| 5%  | ש | % | 3600 | שקל | שבת/חג/יום שבתון - רכב יוקרה מסוג סברבנים<br>ממגונים<br>רכב ונהג עבור יום עבודה עד 8 שעות ללא הגבלת<br>קילומטר , כבישי אגרה או כל הוצאה אחרת                                                                                                | 5 |
| 5%  | ש | % | 3720 | שקל | שבת/חג/יום שבתון - רכב 4*4 ממגונים<br>רכב ונהג עבור יום עבודה עד 8 שעות ללא הגבלת<br>קילומטר , כבישי אגרה או כל הוצאה אחרת                                                                                                                  | 6 |
| 5%  | ש | % | 3960 | שקל | שבת/חג/יום שבתון - רכב ספרינטר ממוגן מעל 7<br>מקומות.<br>רכב ונהג עבור יום עבודה עד 8 שעות ללא הגבלת<br>קילומטר , כבישי אגרה או כל הוצאה אחרת.                                                                                              | 7 |
| 5%  | ש | % | 336  | שקל | שעה נוספת עבור שבת/חג/יום שבתון - עבור כלל<br>הרכבים-<br>רכב יוקרה מסוג סברבנים ממגונים<br>רכב 4*4 ממגונים<br>רכב ספרינטר ממוגן מעל 7 מקומות<br>רכב ונהג עבור שעת עבודה נוספת מעל 8 שעות ללא<br>הגבלת קילומטר , כבישי אגרה או כל הוצאה אחרת | 8 |

- הצעת המחיר הינה מרגע הגעת הנהג לנקודת המפגש.
- הצעת המחיר היא סופית ומכסה את כל עלויות הספק, ישירות ועקיפות ובין היתר הקצאת הרכב, שירותי הנהיגה, דלק, ביטוחים, שירותי סדרנות, כבישי אגרה, חניות, דו"חות וקנסות, תחזוקת הרכב, ניקיון יומי של הרכב, תקורות.
- הספק לא יהיה זכאי לתוספת תשלום עבור כבודה, ציוד, הוספת עצירות וכד. הספק לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד החזר הוצאות או תמורה נוספת אם מקום ההתייצבות ו/או מקום הסיום הוא באתר מרוחק.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| כללים נוספים עבור טבלה זו :                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, תחשב ההצעה כ-0 % הנחה.</p> <p>2. הצעת המחיר תוגש בהתאם לטבלה המפורטת בלבד, ללא תוספות, שינויים או מחיקות. על המציע/ה למלא את המחיר עבור כל אחד מהשירותים המפורטים בטבלה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה מהטבלה המפורטת לעיל,</p> |



כולל הכנסת תוספות או מחיקות בטבלה או הצעה שלא מולאו בה מחירים עבור כל אחד מהרכיבים שבטבלה.

3. סימון "קו" או "איקס" עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.
4. הוספת תיקונים, שינויים או מחיקות לטבלת הצעת המחיר עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.
5. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, למעט מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמזיע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מזיע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

#### **חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מזיע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות**

1. מזיע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):  
☐ המזיע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

#### **המזיע מתחייב כי:**

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המזיע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המזיע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המזיע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המזיע  
וחתימת מורשה חתימה של המזיע

## נספח 2- אישור פקיד מורשה

(להשלמת המציע)

על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.

לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא :

<HTTPS://WWW.MISIM.GOV.IL/GMISHURIM/FRMINPUTMEKABEL.ASPX?CUR=0>

### נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז אספקת שירותי הסעה בכלי רכב ממוגני ירי, מספר 08/2025 עבור משרד ראש הממשלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז אספקת שירותי הסעה בכלי רכב ממוגני ירי, מספר 08/2025

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|              |       |       |
|--------------|-------|-------|
| _____        | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת | שם    | תאריך |

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|              |             |       |
|--------------|-------------|-------|
| _____        | _____       | _____ |
| חתימה וחותמת | מספר רישיון | תאריך |

**נספח 4- טבלת ניסיון מקצועי של המציע**

| תאריך התחלה<br>(יום/חודש/שנה) | תאריך סיום<br>(יום/חודש/שנה) | שם לקוח | סוג שירות | איש קשר מטעם הלקוח- שם<br>מלא+ תפקיד+ טלפון+ דואר<br>אלקטרוני. |
|-------------------------------|------------------------------|---------|-----------|----------------------------------------------------------------|
|                               |                              |         |           |                                                                |
|                               |                              |         |           |                                                                |
|                               |                              |         |           |                                                                |
|                               |                              |         |           |                                                                |
|                               |                              |         |           |                                                                |
|                               |                              |         |           |                                                                |
|                               |                              |         |           |                                                                |
|                               |                              |         |           |                                                                |
|                               |                              |         |           |                                                                |
|                               |                              |         |           |                                                                |
|                               |                              |         |           |                                                                |
|                               |                              |         |           |                                                                |
|                               |                              |         |           |                                                                |
|                               |                              |         |           |                                                                |
|                               |                              |         |           |                                                                |
|                               |                              |         |           |                                                                |
|                               |                              |         |           |                                                                |
|                               |                              |         |           |                                                                |
|                               |                              |         |           |                                                                |

#### נספח 5- תצהיר לעניין עמידה בתנאי סף 4.3.1.2

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז אספקת שירותי הסעה בכלי רכב ממוגני ירי, מספר 08/2025 עבור משרד ראש הממשלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי המציע סיפק שירותי הסעה בכלי רכב ממוגני ירי, לשלושה לקוחות לפחות, שכל אחד מהם בהיקף של לפחות 1,000,000 ₪ כולל מע"מ לשנה, במהלך כל אחת משלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, כמפורט בטבלה מטה.

| שנת התחלה<br>(יום/חודש/שנה) | שנת סיום<br>(יום/חודש/שנה) | היקף<br>כספי | שם<br>הלקוח | פירוט השירותים<br>עבור הלקוח | פרטי איש קשר מטעם<br>הלקוח- שם מלא+<br>תפקיד+ טלפון+ דואר<br>אלקטרוני. |
|-----------------------------|----------------------------|--------------|-------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                             |                            |              |             |                              |                                                                        |
|                             |                            |              |             |                              |                                                                        |
|                             |                            |              |             |                              |                                                                        |
|                             |                            |              |             |                              |                                                                        |
|                             |                            |              |             |                              |                                                                        |
|                             |                            |              |             |                              |                                                                        |
|                             |                            |              |             |                              |                                                                        |
|                             |                            |              |             |                              |                                                                        |
|                             |                            |              |             |                              |                                                                        |

3. המידע מבוסס על מסמכי הנהלת חשבונות, חשבוניות מס ודיווחים כספיים של המציע, המצויים ברשותי.

4. ידוע לי כי הפרת התחייבות זו עלולה להוות עילה לביטול ההתקשרות ולנקיטת סנקציות בהתאם לתנאי המכרז להסכם.

ולראייה באתי על החתום:

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

|

## אישור

אני, \_\_\_\_\_, עו"ד מרחוב \_\_\_\_\_ בעיר \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי / שהזדהה/תה בפניי באמצעות תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא י/תעשה כן, אישר/ה את ההצהרה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

לכבוד

חברת \_\_\_\_\_

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים<sup>1</sup>) לתקופה עד

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
  - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים \_\_\_\_\_.
  - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים \_\_\_\_\_.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
  - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
  - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף \_\_\_\_\_ להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם לתקופה - (1) הינו בממוצע גבוה מ / שווה ל \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

<sup>1</sup> אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

נספח 76- טבלת פירוט הרישיונות+

העתק רישיונות רכב

(להשלמת המציע)

| מספר רישוי | סוג רכב | שנתון | צבע |
|------------|---------|-------|-----|
|            |         |       |     |
|            |         |       |     |
|            |         |       |     |
|            |         |       |     |
|            |         |       |     |
|            |         |       |     |
|            |         |       |     |
|            |         |       |     |
|            |         |       |     |
|            |         |       |     |
|            |         |       |     |
|            |         |       |     |
|            |         |       |     |
|            |         |       |     |
|            |         |       |     |
|            |         |       |     |
|            |         |       |     |
|            |         |       |     |
|            |         |       |     |



## **נספח 68 - תצהיר בדבר קילומטר הרכב**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז - אספקת שירותי הסעה בכלי רכב ממוגני ירי, מספר 08/2025 עבור משרד ראש הממשלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 הנני מצהיר בזאת כי המציע הוא הבעלים הרשומים או המחזיקה בזכות שימוש של 10 כל כלי רכב ממוגנים, בהתאם לתנאי המכרז, וכמפורט בטבלה מטה, העומדים בתנאים המצטברים הבאים:

- שנת הייצור של כל אחד מהרכבים לא עולה על 10 שנים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

- קילומטראג' של כל אחד מהרכבים אינו עולה על 200,000 ק"מ במועד האחרון להגשת הצעות.

| מספר רישוי | סוג רכב | שנתון | צבע | מספר הקילומטרים של הרכב |
|------------|---------|-------|-----|-------------------------|
|            |         |       |     |                         |
|            |         |       |     |                         |
|            |         |       |     |                         |
|            |         |       |     |                         |
|            |         |       |     |                         |
|            |         |       |     |                         |
|            |         |       |     |                         |
|            |         |       |     |                         |
|            |         |       |     |                         |

1.3 ידוע לי כי הפרת התחייבות זו עלולה להוות עילה לביטול ההתקשרות ולנקיטת סנקציות בהתאם לתנאי המכרז להסכם.

ולראייה באתי על החתום:

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

## אישור

אני, \_\_\_\_\_, עו"ד מרחוב \_\_\_\_\_ בעיר \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה  
כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי /  
שהזדהה/תה בפניי באמצעות תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, ולאחר  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים  
בחוק באם לא י/תעשה כן, אישר/ה את ההצהרה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

## נספח 79 – תצהיר בדבר הסרת סמלים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז אספקת שירותי הסעה בכלי רכב ממוגני ירי, מספר 08/2025 עבור משרד ראש הממשלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. ידוע לי כי לצורך עמידה בתנאי הסף במכרז, ניתנה אפשרות להציע רכבים (כגון לוגו חברה, מדבקות מסחריות, או כל סימן מזהה אחר), וזאת רק בשלב ההצעה למכרז.

1.3. הנני מצהיר בזאת כי ככל שייחתם בין החברה לבין משרד ראש הממשלה, יוסרו כל הסימונים, הלוגואים, הסמלים המסחריים, או כל סימן מזהה אחר מכלל הרכבים המוצעים, וזאת לפני מועד תחילת מתן השירות בפועל למשרד.

1.4. הרכבים יועמדו לשירות המשרד כשהם נקיים מכל זיהוי או סממן מסחרי, באופן שלא יחשוף או יקשר את הרכב לגורם מסחרי כלשהו בתצהירי זה, אני מתחייב לספק רכבים ממוגנים נטולי סימונים, סמלים, שילוט או כל קישוט חיצוני אחר, בהתאם לדרישות המכרז.

1.5. ידוע לי כי הפרת התחייבות זו עלולה להוות עילה לביטול ההתקשרות ולנקיטת סנקציות בהתאם לתנאי המכרז להסכם.

ולראייה באתי על החתום:

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

### אישור

אני, \_\_\_\_\_, עו"ד מרחוב \_\_\_\_\_ בעיר \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי / שהזדהה/תה בפניי באמצעות תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא י/תעשה כן, אישר/ה את ההצהרה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
חותמת

נספח 810- אישורי רכב

(להשלמת המציע)

נספח 911 - רישיון החברה והיתרים נדרשים

(להשלמת המציע)

נספח **1012** - כוח אדם

טבלה של רשימת הנהגים

קורות חיים + מסמכים עבור כל נהג

(להשלמת המציע)

| שם הנהג | ת.ז. | תאריך לידה | סוג רישיון נהיגה |
|---------|------|------------|------------------|
|         |      |            |                  |
|         |      |            |                  |
|         |      |            |                  |
|         |      |            |                  |
|         |      |            |                  |
|         |      |            |                  |
|         |      |            |                  |
|         |      |            |                  |
|         |      |            |                  |
|         |      |            |                  |
|         |      |            |                  |
|         |      |            |                  |
|         |      |            |                  |
|         |      |            |                  |
|         |      |            |                  |
|         |      |            |                  |
|         |      |            |                  |
|         |      |            |                  |
|         |      |            |                  |

נספח 113 - התקשרות משנה

(להשלמת המציע)

60



[illegible]

[illegible]

נספח 1517- כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע

(להשלמת המציע)

**פרק ג' – פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה**

- 1. כללי-**
- 1.1 משרד ראש הממשלה אחראי על אספקת שירותי הסעה ברכבים ממוגנים עבור אישים בכירים.
- 1.2 מציע שיזכה במכרז (להלן: "הספק") יידרש לספק למשרד את השירותים, כמפורט להלן.
- השירות כולל הקצאת כלי רכב ממוגני ירי ברמת תקן מיגון b6, כמפורט בסעיף 2 להלן, כולל נהגים כשירים ומיומנים מטעם הספק, כמפורט בסעיף 6 להלן.
- 1.3 השירות נדרש בכל רחבי הארץ, במשך כל ימות השבוע, במשך כל שעות היממה, לרבות בסופי שבוע וחגים.

- 2. שימוש בכלי הרכב והנהגים שהוצעו במסגרת ההצעה-**
- 2.1 מובהר בזאת כי כל הדרישות המקצועיות המפורטות במפרט זה חלות במלואן על כלל כלי הרכב והנהגים שפורטו על ידי המציע במסגרת הצעתו (10 רכבים ממוגנים ו- 10 נהגים) כאמור להלן-
- 2.1.1 רכבי יוקרה סברבנים ממוגנים, 5 מקומות :
- 2.1.2 רכבי 4\*4 ממוגנים, 5 מקומות :
- 2.1.3 רכב ספרינטר ממוגן, מעל 7 מקומות :
- 2.2 הספק מתחייב להעמיד לרשות המשרד הרכבים והנהגים הנ"ל וזאת בהתאם להערכת צרכי המשרד בתקופת שגרה.
- 2.3 המציע מתחייב כי אותם כלי רכב ונהגים שהוצעו על ידו לצורך עמידה בתנאי המכרז- הם אלו שישמשו בפועל לביצוע השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 2.4 לעניין זה יובהר, כי אם עמידה בדרישות המקצועיות התבצעה באמצעות קבלן משנה שפורט בהצעה (לרבות רכביו או נהגיו), המציע מתחייב כי אותו קבלן משנה ימשיך ויספק את השירותים מטעמו גם במהלך תקופת ההתקשרות.
- 2.5 כל החלפת רכב ו/או נהג ו/או שינוי בקבלן משנה תתאפשר רק במקרים חריגים, לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממנהל ההתקשרות מטעם המשרד, כאשר הרכב או הנהג החלופי או קבלן המשנה יידרשו לעמוד בכל הדרישות המקצועיות שנקבעו בתנאי הסף.

- 3. היקפי פעילות-**
- 3.1 מספר ימי העבודה הנדרשים משתנה בהתאם לצרכי המשרד.
- 3.2 מובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירות בהיקף מינימאלי כלשהו.
- 3.3 הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם היקף השירות יהיה נמוך או גבוה יותר מהכמות לה ציפה.

#### **4. תמצית השירותים-**

- 4.1. הספק מתחייב להיות זמין ולספק את השירותים בהתאם לפניית שיתקבלו מהמשרד.
- 4.2. על פי רוב, המשרד יפנה לספק בהודעה מראש של 12 שעות לפני מתן השירות. לאור אופי וסוג הפעילות, מעת לעת הודעות מהמשרד לספק עשויות להתקבל גם בטווח זמן קצר מ-12 שעות, ועל הספק להיות ערוך למתן מענה ושירות גם במצבים אלה.
- 4.3. הספק נדרש להעמיד את השירות בכל ימות השבוע, לרבות שבתות וחגים, בהתאם לצרכי המשרד. בעניין זה, על הספק להבטיח כי כל הנהגים המועסקים במסגרת זו יועסקו בהתאם להוראות הדין, לרבות חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, ויקבלו את כל ההיתרים הנדרשים ככל שיידרש.
- 4.4. כל שירותי ההסעות יבוצעו על ידי נהגים שהוגשו מטעם הספק במסגרת הצעתו, על כל נהג לעמוד בהצלחה בסדרה של מבדקים ומיונים, וכן להציג אישורים על כשירות רפואית, ראייה תקינה, או כל אישור אחר שיתבקש על ידי המשרד.
- 4.5. מבדקים אלו יכללו, בין היתר, סיווג בטחוני והכשרת נהיגה ייעודית שיתבצעו על ידי אגף הביטחון של המשרד.
- 4.6. הספק מחויב להיענות לכל הזמנת שירות שמתקבלת מהמשרד, בכל מועד שהוא, גם אם השירות נדרש בו זמנית. הספק אינו רשאי לסרב להגיש שירות למשרד כל זמן שהשירות אינו חורג מההיקפים הנ"ל.
- 4.7. סוג ומטרת הנסיעה, כמו גם מועד ויעד הנסיעה יוגדרו בלעדית על ידי משרד ראש הממשלה. משרד ראש הממשלה רשאי לקבוע מי הנוסעים שעבורם מיועדת משימת ההסעה. הספק אינו רשאי לסרב לבצע משימת הסעה כלשהי.
- 4.8. על הספק למנות איש קשר מטעמו, שיהיה אחראי על הפעלת מנגנון מקצועי ויעיל, לצורך קבלת תכנית ההסעות מהמשרד והוצאתה לפועל באופן מיטבי.
- 4.9. איש הקשר מטעם הספק, יהיה זמין לקבלת הנחיות מהמשרד, קבלת הזמנות, קבלת פניות, תיאומים, תפעול, קבלת הודעות על ביטולים, שינויים 24/7 לרבות שבתות וחגים.

#### **5. ניהול והפעלת כלי הרכב-**

- 5.1. כלי הרכב צריכים להיות שחור/אפור/לבן בלבד שאין עליהם (או בתוכם) שילוט / מדבקות / פרסומת / לוגו וכיו"ב וללא שילוט פנים וחוף.
- 5.2. באחריות הספק להבטיח שהרכב שיגיע בכל הזמנת שירות יהי מסודר ונקי לאחר שטיפה יומית, תדלוק, בדיקת מערכות, זיוד.
- 5.3. על הרכב להתאים להסעת אישים בכירים מבחינת ריפודים, נוחות מושבים, זיוד וכד.
- 5.4. על הספק להבטיח שכל מערכות הרכב תקינות וראויות לשימוש.
- 5.5. בכל משימת הסעה, על הספק להבטיח רישוי וביטוח תקפים של כלי הרכב באופן רצוף ברמה הנדרשת.
- 5.6. המשרד ידרוש את כל האישורים, רישיון רכב בתוקף, ביטוח רכב בתוקף וכל אישור הרלוונטי להסעת נוסעים בפועל ומחובות הספקים לעדכן בכל שינוי : מעבר מבחן רישוי שנתי, ביטוח רכב חדש וכו'.

- 5.7. כנ"ל, בכל תאונת דרכים עם נזק לרכב משמעותי לרכב הגורר ירידת ערך ולשיקול המשרד האם להמשיך להשתמש ברכב זה.
- 5.8. במידה ולדעת המשרד כלי הרכב המוצע אינו עומד בדרישות (לדוגמא אי עמידה ברמת המיגון הנדרשת, תחזוקה ירודה, מערכות לא תקינות, נראות שאינה מתאימה לרכב שרד מפואר, ליקויי פחחות / ריפוד / זיווד וכד'), המשרד רשאי כאמור להורות לספק להקצות כלי רכב חלופי שעומד בכל דרישות המשרד ומתוך רשימת הרכבים שאושרה על ידי המשרד.
- 5.9. במידה וארעה תקלה ברכב במהלך הנסיעה ובאופן שמונע ביצוע המשימה ברמה הנדרשת, על הספק לספק תוך שעה רכב חלופי מתוך רשימת הרכבים שאושרה לשימוש על ידי המשרד.
- 5.10. במידה ויש צורך בהחלפת הנהג במהלך הנסיעה, על הספק לספק תוך שעה נהג חלופי שעומד בכל תנאי דרישות המכרז ורק מהרשימה שאושרה על ידי המשרד.
- 5.11. במידת הצורך על הספק להכשיר את כלי הרכב לנסיעה בתנאי מזג אוויר קיצוני כולל שלגים וכד'.

## 6. ניהול הנהגים-

- 6.1. הספק מתחייב כי אותם נהגים שהוצעו על ידו לצורך עמידה בתנאי המכרז- הם אלו שישמשו בפועל לביצוע השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 6.2. יובהר, כי אם עמידה בדרישות המקצועיות התבצעה באמצעות קבלן משנה שפורט בהצעה (עבור נהגיו), המציע מתחייב כי אותו קבלן משנה ימשיך ויספק את השירותים מטעמו גם במהלך תקופת ההתקשרות.
- 6.3. הנהגים שיועסקו לטובת המשימה יהיו נהגים בעלי משמעת, אחראים, עמידה בלוח זמנים ללא עיכובים מיותרים ויכולת עבודה בצוות.
- 6.4. הנהגים נותני השירות ידרשו להופעה נאותה, לבוש ייצוגי.
- 6.4.1. מכנסי בד.
- 6.4.2. חולצת פולו / מכופתרת.
- 6.4.3. נעלים סגורות.
- 6.5. הנהג יפעל בהתאם להנחיות מנהל ההתקשרות, או מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה") שגם יפקח על עבודות ספק השירות.
- 6.6. הנהג מחויב לנסוע אך ורק במסלול מאושר מראש על ידי המשרד.
- 6.7. במידה של שינוי במסלול הנסיעה, על הנהג לעדכן מיידית את מנהל ההתקשרות במשרד ולקבל אישור להמשך הנסיעה במסלול חלופי.
- 6.8. במקרה של נסיעה החורגת משעות העבודה המותרות על פי דין, על הספק לדאוג להחלפת הנהג באופן שיבטיח רציפות מלאה ואיכותית של השירות, וזאת מבלי להפר את הוראות חוקי העבודה החלים בעניין זה.
- 6.9. כל החלפת נהג תבוצע אך ורק מתוך הרשימה שאושרה מראש על ידי המשרד.
- 6.10. ככלל, הנהגים יורשו לשאת נשק אישי במהלך מתן השירות, וזאת בבכפוף להצגת רישיון נשק תקף. יחד עם זאת, ייתכנו מקרים שבהם יידרש הנהג על ידי המזמין להימנע מהבאת נשק.

#### **6.10. חל איסור על הנהג להגיע עם נשק אישי.**

- 6.11. הנהג יחתום על מסמך שמירה על סודיות, הכולל הטלת עונשים במקרה של הפרת ההתחייבות לסודיות.
- 6.12. במידה ולדעת מנהל ההתקשרות, נהג מסוים מטעם הספק אינו מתאים למתן השירות (לדוגמא כתוצאה מהתנהגות שאינה הולמת, אי הקפדה על הוראות בטיחות, אי הקפדה על הנחיות סודיות, אי הקפדה על הנחיות בטחון, איחורים, הופעה שאינה מסודרת, אי ציות לנהלי המשרד, ביצוע עבירות תנועה, או מכל סיבה אחרת), המשרד ראשי להורות לספק להקצות למשימה נהג אחר שעומד בתנאי המכרז ורק מתוך הרשימה שאושרה על ידי המשרד.
- 6.13. במקרים אלו הספק יקצה למשרד נהג חלופי ללא עוררין. הספק לא יהיה זכאי לקבלת תמורה נוספת ו/או החזרי הוצאות ו/או פיצוי כתוצאה מהחלפת נהג שנובעת מהנחיות המשרד.

### **7. הכשרת נהגים –**

- 7.1. באחריות הספק להכשיר את הנהגים לנהיגת רכב משוריין, כאמור בסעיף 4.3.4 לפרק א'.
- 7.2. בנושא ריענוני נהיגה טקטית ותרגולי אבטחת אישים, הנ"ל יועברו על ידי משרד ראש הממשלה (חטיבת מגן) ובגינם ישולם לספקי השירות סכום הפעלה של 8 שעות (בהתאם לסעיף 1 בהצעת המחיר), בגין אימון הנהג ושימוש ברכב.
- 7.3. ריענוני נהיגה טקטית ותרגולי אבטחת אישים ייעשו פעמיים במהלך כל השנה.
- 7.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את תדירות ריענוני הנהיגה ותרגולי אבטחת אישים.
- 7.5. לעניין זה יובהר, כי אם עמידה בדרישות המקצועיות התבצעה באמצעות קבלן משנה שפורט בהצעה (לרבות נהגיו), המציע מתחייב כי אותו קבלן משנה ימשיך להכשיר את הנהגים לנהיגת רכב משוריין במהלך תקופת ההתקשרות.

### **8. סיווג הנהגים-**

- 8.1. כל נהג וכל בעל תפקיד אחר שייקבע על ידי המשרד צריך לעמוד בהצלחה בסיווג בטחוני.
- 8.2. הסיווג הבטחוני יבוצע ע"י מחלקת מהימנות עובדים באגף ביטחון וחירום.
- 8.3. הסיווג יעשה פעם אחת לפני תחילת מתן השירותים.
- 8.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע הליך סיווג נוסף ככל שיידרש.
- 8.5. יובהר כי ככל שיידרש סיווג בטחוני עבור נתוני השירותים או כל בעל תפקיד אחר מטעם הספק, לא ישולם לספק כל תשלום בגין תהליך הסיווג, לרבות זמני המתנה, טיפול במסמכים או כל הוצאה נלווית, בין אם הסיווג יאושר או בין אם לא.



## **9. תפעול-**

- 9.1. המשרד יפנה אל הספק בטווח של 12 שעות לפני ביצוע המשימה, בבקשה לאספקת רכבים ממוגנים.
- 9.2. במסגרת הפנייה שתשלח לספק, המשרד יציין:
  - 9.2.1. סוג הרכב
  - 9.2.2. מקום התייצבות
  - 9.2.3. שעת התחלה
  - 9.2.4. שעת סיום משוערת
- 9.3. הפנייה תצא אל הספק בהודעת דוא"ל/הודעת טקסט כתובה.
- 9.4. הספק יאשר את קבלת הפנייה מהמשרד בהודעת דוא"ל/הודעת טקסט כתובה בתוך 30 דקות.
- 9.5. על הספק להודיע למשרד בתוך שעותיים ממועד קבלת הפנייה, מהו מספר הרישוי של הרכב, פרטי הנהג שיגיש את השירות, מספר רישיון נהג.
- 9.6. יחד עם זאת במקרים דחופים המשרד עשוי לפנות אל הספק ולהזמין שירות של הסעה בכלי רכב ממוגן בהתראה של 1-3 שעות מראש.
- 9.7. במקרה של קריאה דחופה בטווח של 1-3 שעות מראש, ישולם לספק תוספת של 25% מסך התשלום היומי.
- 9.8. המשרד רשאי להודיע לספק על שינויים במועדי המשימה וביעדי הנסיעה, כל זאת ללא תוספת תמורה לספק.
- 9.9. סוג ומטרת הנסיעה, כמו גם מועד ויעד הנסיעה יוגדרו בלעדית על ידי מנהל ההתקשרות.
- 9.10. הנסיעה תכלול גם מסלולים בכבישי אגרה לפי הצורך, כגון כביש 6, מנהרות הכרמל, הנתיב המהיר, אגרות גודש וכיו"ב. עלות השימוש בכביש האגרה / אגרות גודש חלה כולה על הספק. הספק אינו זכאי לקבל מהמשרד החזרי הוצאות ו/או תמורה נוספת עבור נסיעה בכבישי אגרה ו/או עבור אגרות גודש.
- 9.11. מלבד תמורה עבור ביצוע בפועל, הספק לא יהיה זכאי לקבלת תשלום קבוע/תשלום עבור זמינות / כונוניות / תקורות / הכשרות וכד'.
- 9.12. המשרד ידרוש מהספק הזוכה להמציא לו בכל עת אישורים, מסמכים, רישיונות רכב, אישור על קיום ביטוחים, רישיונות נהגים וכן כל מסמך / אישור נוסף הקשור להגשת השירות בצורה תקינה ואיכותית.
- 9.13. המשרד רשאי לקבוע כללים ונהלי עבודה בנושא הסעה בכלי רכב ממוגנים, הספק יידרש לפעול בהתאם לכללים ונהלים אלה.
- 9.14. באחריות הספק לדווח לספק בגין כל עבירת תנועה שמרחשת על ידי הנהג במהלך כל תקופת ההתקשרות.

## **10. מערכת ניהול ובקרת נסיעות -**

- 10.1. על הספק להפעיל ולהחזיק מערכת ממוחשבת לניהול ובקרת שירותי הסעה.
- 10.2. המערכת תכלול מאגר פרטי רכבים- לרבות מספרי רישוי, סוגי הרכב, שנת ייצור ובעלות.

- 10.3. המערכת תכלול מאגר פרטי נהגים - לרבות שם הנהג, ת.ז, מס' רישיון נהיגה.
- 10.4. סטטוס טכני- מידע עדכני על תחזוקת הרכבים, טיפולים תקופתיים ותקלות.
- 10.5. נתוני נסיעה- תיעוד של נסיעות שבוצעו, כולל זמני יציאה והגעה מסלולים ומרחקים.
- 10.6. מיקום בזמן אמת- מעקב GPS אחר מיקום הרכבים בזמן אמת, עם גישה שתינתן למזמין לצורך פיקוח ובקרה.

#### **11. גישה להיסטוריית הרכב-**

- 11.1. הספק מתחייב לאפשר למשרד לראות את כל נתוני היסטוריית הרכב לרבות- פרטי הרכב, היסטוריית טיפולים, תיקונים ובדיקות תקופתיות, פירוט נסיעות שבוצעו, תיעוד תקלות, תאונות או כל אירוע משמעותי אחר.

#### **12. שמירה על סודיות ודיסקרטיות -**

- 12.1. הספק, הנהגים מטעמו וכל גורם אחר המספק שירותים במסגרת חוזה זה מחויבים לשמור על סודיות מלאה בכל הנודע לכל מידע שיגיע לידיעתם במהלך או עקב מתן השירותים למשרד.
- 12.2. הספק מתחייב שלא להעביר, לחשוף, להשתמש או לנצל בכל דרך שהיא מידע הנוגע לפעילות המשרד, עובדיו, נסיעותיו או כל פרט אחר הקשור לשירות, אלא אם קיבל לכך אישור מפורש ובכתב מהמשרד.

#### **13. הגשת דרישת התשלום -**

- 13.1. בתום כל חודש, הספק יגיש למנהל ההתקשרות במשרד חשבוניות מס + דו"ח שעות ובו יפרט את מהות הנסיעה, שמות הנהגים, שמות הנוסעים מועדי הנסיעה והשעות שביצע את הנסיעה (לפי ימים בחודש) את המחיר ליום הסעה וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש.
- 13.2. הדו"ח יוגש למנהל ההתקשרות עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף.
- 13.3. הדו"ח ייבדק על ידי מנהל ההתקשרות ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורו יועבר לתשלום.
- 13.4. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי ההסעות יתבצע בהתאם לחוק מוסר התשלומים.

#### **14. סופיות התמורה-**

- 14.1. הצעת המחיר הינה מרגע הגעת הנהג לנקודת המפגש.
- 14.2. הצעת המחיר היא סופית ומכסה את כל עלויות הספק, ישירות ועקיפות ובין היתר הקצאת הרכב, שירותי הנהיגה, דלק, ביטוחים, שירותי סדרנות, כבישי אגרה, חניות, דו"חות וקנסות, תחזוקת הרכב, ניקיון יומי של הרכב, תקורות.
- 14.3. הספק לא יהיה זכאי לתוספת תשלום עבור כבודה, ציוד, הוספת עצירות וכד.
- 14.4. הספק לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד החזר הוצאות או תמורה נוספת אם מקום ההתייצבות ו/או מקום הסיום הוא באתר מרוחק למעט נסיעה לעיר אילת. במקרים חריגים של נסיעה לאילת בלבד, ישופה הספק ב 4 שעות נוספות.

~~14.4. הספק לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד החזר הוצאות או תמורה נוספת אם מקום~~

~~ההתייצבות ו/או מקום הסיום הוא באתר מרוחק.~~

14.5. במקרה של מחלוקת שעולה בין הספק לבין המשרד, יתבצע ניסיון ליישוב המחלוקת בדרך של משא ומתן בין הצדדים וההחלטה הסופית תתקבל ע"י המשרד.

#### **15. צירוף קבלני משנה-**

- 15.1. לצורך הגשת השירותים המציע רשאי להעסיק מטעמו קבלן משנה.
- 15.2. מובהר בזאת כי על המציע לוודא שספק המשנה עומד בכל הדרישות מבחינת כלי הרכב, התאמת הנהגים, קבלת אישור בטחוני (קב"ט), רמת שירות, בטיחות, התנהגות וכיו"ב בהתאם להוראות ותנאי המכרז, על פי כל דין.
- 15.3. ההתקשרות תערך בין המשרד לבין הספק. המשרד אינו צד להתקשרות בין הספק לבין קבלני משנה מטעמו, המשרד רואה בספק כמי שאחראי כלפיו על ביצוע מכלול השירותים על פי תנאי המכרז, לרבות שירותים המוגשים על ידי קבלני משנה של הספק.
- 15.4. הספק מתחייב לשאת באחריות בלעדית כלפי המשרד בכל הנוגע לתפקודו ולתפקוד ספקי המשנה מטעמו.
- 15.5. הספק מתחייב לשמור על התקשרות תקפה ורציפה עם קבלן המשנה אשר באמצעותו הוכחה עמידה כאמור, ולהבטיח את המשך ביצוע השירותים ברציפות, איכות ובהתאם לדרישות ההסכם.
- 15.6. במקרה בו קבלן המשנה אינו ממלא את התחייבויותיו בהתאם להוראות ההסכם, או במקרה בו הופסקה ההתקשרות בין הספק לבין קבלן המשנה מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק להעמיד, בתוך פרק זמן סביר, קבלן משנה חלופי העומד בדרישות הסף ותנאי האיכות, והכל בכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 15.7. אי העמדת קבלן משנה חלופי כאמור, או כל כשל אחר בעמידה בדרישות סעיף זה, יהווה הפרה יסודית של ההסכם, והמשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק.

#### **16. ביטולים -**

- 16.1. במידה והמשרד הזמין מהספק שירותי הסעה, ובמידה ולספק הועברה הודעת ביטול בטווח של בין 3-1 שעות ממועד תחילת המשימה, הספק יהיה זכאי לקבל דמי ביטול בגובה 25% מעלות של יום עבודה כולל.
- 16.2. במידה והמשרד העביר לספק הודעת ביטול בטווח זמן של 3 שעות ומעלה ממועד תחילת הפעילות, הספק לא יהיה זכאי לקבלת תמורה ו/או דמי ביטול כלשהם.
- 16.3. במידה והמשרד הזמין שירותי הסעה ולאחר מכן המשרד הודיע לספק ששעת השירות נדחתה הספק יקבל תשלום בהתאם לשעת ההתייצבות החדשה, כל זאת במידה והנהג טרם יצא למשימה.
- 16.4. במידה והנהג יצא למשימה ויש דחייה של הפעילות עד לשעתיים מעבר לשעת ההתייצבות המקורית, הספק יקבל תשלום בהתאם למועד שעת ההתייצבות המקורית.

- 16.5. במידה והנהג יצא למשימה ויש דחייה של הפעילות מעל לשעתיים, הספק יקבל תשלום בהתאם לשעת ההתייצבות החדשה שנקבעה ע"י המשרד.
- 16.6. לא ישולמו דמי ביטול ו/או דמי דחייה בכל טווח ימים / שעות, אם הביטול נבע מאירועי כוח עליון, כגון: שעת חירום המוכרזת על ידי ממשלת ישראל, מבצע צבאי או מלחמה, אסון טבע, מגפה וכדומה.

## **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

### בין

משרד ראש הממשלה

(להלן: "המזמין")

### מצד אחד

### לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

### מצד שני

**הואיל** והמזמין פרסם את מכרז 08/2025 לאספקת שירותי הסעה בכלי רכב ממוגני ירי (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. כללי

1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1 **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2 **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3 **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

1.1.4 **נספח ד'** – ביטוח;

- 1.1.5 **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;
- 1.1.6 **נספח ו'** – כללי הצמדה של התמורה ;
- 1.1.7 **נספח ז'** – נספח סייבר ואבטחת מידע ;
- 1.2 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2 היקף ותקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות היא עד 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("**תקופת ההתקשרות**") , כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2 תנאי למימוש זכות ברירה להארכת ההתקשרות הוא מימוש ההתקשרות מדי שנה מותנה בהקצאת תקציב ייעודי לנושא, אישור ועדת המכרזים של המשרד בדרך של מימוש זכות ברירה, והוצאת הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד..
- 2.3 תקופת התארגנות – תקופה של עד 2 חודשים הראשונים מתוך תקופת ההתקשרות תהווה תקופת התארגנות. בתקופה זו יבצע הספק את כל הפעולות הנדרשות ממנו כהיערכות לשם התחלת מתן השירותים. המזמין רשאי להאריך את משך תקופת ההתארגנות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.4 היקף ההתקשרות השנתי הינו בסך של \_\_\_\_\_ כולל מע"מ ("**היקף ההתקשרות**"). למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא ההתקשרות, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.
- 2.5 למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.6 כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

## 3 התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

- 3.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.
- 3.1.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.
- 3.1.5 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

## 4 סודיות

- 4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1 מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 4.2.2 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.3 אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

## 5 אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1 הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

## 6 ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה



כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע **כנספח ה'** להסכם זה.

## 7 קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2 בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3 תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("**תוצרי העבודה**"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

### 7.6 הפרת קניין רוחני

7.6.1 נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1 הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2 הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3 הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## 8 קבלני משנה

- 8.1 בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים, במקרה הצורך ובכפוף לאישור מנהל ההתקשרות מראש ובכתב.
- 8.2 מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.3 מובהר כי ככל שהספק הוכיח במסגרת הצעתו עמידה בתנאי הסף ו/או בתנאי האיכות שנקבעו במסמכי המכרז באמצעות קבלן משנה, עליו לוודא כי אותו קבלן משנה יספק את השירותים מושא ההתקשרות בפועל, מטעם הספק, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 8.4 הספק מתחייב לשמור על התקשרות תקפה ורציפה עם קבלן המשנה אשר באמצעותו הוכחה עמידה כאמור, ולהבטיח את המשך ביצוע השירותים ברציפות, איכות ובהתאם לדרישות ההסכם.
- 8.5 במקרה בו קבלן המשנה אינו ממלא את התחייבויותיו בהתאם להוראות ההסכם, או במקרה בו הופסקה ההתקשרות בין הספק לבין קבלן המשנה מכל סיבה שביא-מתחייב הספק להעמיד, בתוך פרק זמן סביר, קבלן משנה חלופי העומד בדרישות הסף ותנאי האיכות, והכל בכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 8.6 אי העמדת קבלן משנה חלופי כאמור, או כל כשל אחר בעמידה בדרישות סעיף זה, יהווה הפרה יסודית של ההסכם, והמשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר העומדים לרשותו לפי דין ו/או לפי ההסכם.

## 9 יחסים בין הצדדים

- 9.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 9.1.1 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4 אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע

לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5 במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 10 תמורה

10.1 התמורה לספק תשולם בהתאם להזמנות עבודה שיצאו מעת לעת לפי דרישת המשרד ובהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

10.2 תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.3 **הצמדה של התמורה -**

10.3.1 התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.3.2 ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

10.4 **סופיות התמורה :**

10.4.1 התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.4.2 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

## 11 כללי תשלום

11.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2 לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

11.3.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם

- קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.4 במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6 הספק ידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7 המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.3- "מועדי תשלום".

## 12 ערבות ביצוע

- 12.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 12.2 ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול

### הוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות

.
- 12.3 הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב

### הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"

.
- 12.4 גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב

### הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"

.
- 12.5 תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.6 המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

- 12.7 במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 12.8 לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

### 13 אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 13.1 הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 13.2 המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 13.3 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.4 הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

### 13.5 טענות צד שלישי

- 13.5.1 הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "**טענות הפרה**"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 13.5.2 הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.
- 13.5.3 במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

## 14 ביטוח

- 14.1 הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 14.2 בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.
- 14.3 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

## 15 המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 15.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 15.2 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## 16 הפסקת ההתקשרות

- 16.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.2 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4 אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5 אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.3.6 אם הספק לא העמיד קבלן משנה חלופי, בהתאם לדרישות המזמין, בעקבות הפסקת ההתקשרות עם קבלן המשנה ו/או אי עמידה של קבלן המשנה בהתחייבויותיו לפי הסכם זה, והכל כאמור בסעיף 8 לעיל.

16.4 על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## **17 הפרת ההסכם**

### **17.1 הפרה יסודית של ההסכם –**

17.1.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – **"הפרה יסודית"**):

17.1.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות

והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.1.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

17.1.1.3 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.1.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.2.1 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2 אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

### **17.2 הפרת הסכם שאינה יסודית -**

17.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2 בכל מקרה שבו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3 **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

17.2.3.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

#### **17.2.4 קיזוז ועכבון –**

17.2.4.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקיזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיד טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

#### **17.2.5 חילוט ערבות –**

17.2.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3 במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

#### **17.2.6 אמת שירות ופיצויים מוסכמים –**

17.2.6.1 אמת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:



| # מס' | האירוע לגביו תישקל הטלת פיצוי מוסכם                                                                                                                                                                                            | פיצוי מוסכם בש"ח לא כולל מע"מ | הבהרות/דרישות נלוות                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | אי קבלת אישור להזמנה לאחר 60 דקות ממועד העברת ההזמנה ע"י המשרד                                                                                                                                                                 | 500 ₪                         |                                                                              |
| 2     | אי העברת פרטי נהג ו/או רכב 12 שעות לפני מועד תחילת ההסעה                                                                                                                                                                       | 500 ₪                         |                                                                              |
| 3     | הגעת נהג למתן שירות, כשהופעתו מרושלת ו/או אינה תואמת את הנדרש במכרז                                                                                                                                                            | 1,000 ₪                       |                                                                              |
| 4     | הגעת נהג למתן שירות שלא מתוך הרשימה שאושרה ע"י המזמין או הבאת נהג חלופי שלא אושר מראש ע"י המזמין.                                                                                                                              | 6,000 ₪                       |                                                                              |
| 5     | התנהגות לא הולמת של הנהג, אי ציות להוראות המשרד                                                                                                                                                                                | 2,000 ₪                       |                                                                              |
| 6     | ליקוי ברכב שאינו ליקוי בטיחותי (כולל הקצאת רכב שאינו עומד בדרישות המכרז ו/או אינו מתוחזק כנדרש)                                                                                                                                | 1,500 ₪                       | אספקת רכב חלופי באופן מיידי או תיקון הליקוי באופן מיידי ללא פגיעה במשימה.    |
| 7     | איחור בהתייצבות למקום ביצוע השירות                                                                                                                                                                                             | 300 ₪ לכל 15 דקות איחור       |                                                                              |
| 8     | אי הקצאת רכב חלופי תוך שעה (במקום רכב תקול שיועד לביצוע הסעה)                                                                                                                                                                  | 4,000 ₪                       |                                                                              |
| 9     | אי ביצוע תחלופת נהגים באופן הפוגם בקבלת השירות כפי שהוזמן מראש ו/או תוך הפרת חוק שעות עבודה ומנוחה ותקנות התעבורה תשכ"א 1961 - סעיף 168 למען הסר ספק, האחריות על החלפת הנהגים לצורך רענון ועמידה בדרישות החוק חלה על הספק בלבד | 2,500 ₪                       |                                                                              |
| 10    | כל הפרה נוספת של הוראות המכרז                                                                                                                                                                                                  | 500 ₪<br>1,500 ₪              | 500 ₪ להפרה מזערית<br>1,500 ₪ להפרה גדולה וזאת ע"פ שיקול דעתו של נציג המשרד. |

17.2.6.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול וייעשה בכל דרך לרבות

בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.6.3 על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה

מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.2.6.4 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הם הסכומים

המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך

מהקבוע בטבלה.

17.2.6.5 גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

#### **17.2.7 רכש מספק חלופי –**

17.2.7.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

### **18 תרופות מצטברות**

- 18.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכובן, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 18.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

### **19 סיום התקשרות**

- 19.1 הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 19.1.1 המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 19.1.2 הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:
- 19.1.2.1 להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.
- 19.1.2.2 העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.
- 19.1.3 המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 19.1.4 הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5 לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

## 20 כתובות הצדדים והודעות

20.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2 משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1 כתובת דוא"ל המזמין: ItzikY@pmo.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2 כתובת דוא"ל הספק: \_\_\_\_\_  
או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3 כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4 אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 21 שונות

21.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהיה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2 פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3 כל שינוי בהוראה מהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| <div>שם וחתימה</div> <div>מורשה חתימה מטעם הספק</div> <div>תאריך</div> |
|------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| <div>שם וחתימה</div> <div>מורשה חתימה מטעם המזמין</div> <div>תאריך</div> |
|--------------------------------------------------------------------------|

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| <div>שם וחתימה</div> <div>מורשה חתימה מטעם הספק</div> <div>תאריך</div> |
|------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| <div>שם וחתימה</div> <div>מורשה חתימה מטעם המזמין</div> <div>תאריך</div> |
|--------------------------------------------------------------------------|

**נספח ג' – ערבות ביצוע**  
**תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)**

**מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד**  
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
 DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ רחוב ומספר: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_ הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

| שם הנערב | מזהה נערב |
|----------|-----------|
|          |           |

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

**סכומים ותאריכים**

\_\_\_\_\_ סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
 \_\_\_\_\_ הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) \_\_\_\_\_ תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

**ניסוח ההתחייבות**

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.  
 במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.  
 ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.  
 ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד ששך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.  
 על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.  
 הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ס של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מניין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)  
 אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :  
 אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :  
 אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :  
 אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :  
 אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

### נספח / סעיף דרישות ביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### 1. ביטוח חבות מעבידים

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
- 4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 4) הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 5) נהגים אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק והנוסעים ייחשבו כצד שלישי.
- 6) כל סייג/ חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו - יבוטל.
- 7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוחים נוספים

#### (1) ביטוח כלי רכב

כלי הרכב המשמשים לביצוע שרותי ההסעות יבוטחו בביטוחי חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל, כאשר פוליסות הביטוח ותעודות החובה יותאמו בכל הקשור לעניין הסרת ההגבלות לגבי מטרות השימוש של הסעת נוסעים.

כחלופה לעריכת ביטוח רכוש (המכסה נזק לכלי הרכב עצמו), וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ועובדיהם וכן את הנוסעים מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ועובדיהם וכן את הנוסעים. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### (2) הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה

יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם ויכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם וכן כלפי הנוסעים, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

### 4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים :

(1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

(2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד ראש הממשלה.

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

(5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק

(6) כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.



7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

**ב.** הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה בתוקף.

**ג.** אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד ראש הממשלה, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד ראש הממשלה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

**מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.**

**ד.** מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

**ה.** הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

**ו.** למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

**ז.** אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

**ח.** אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם זה.

## נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד ראש הממשלה

1. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז אספקת שירותי הסעה בכלי רכב ממוגני ירי מספר 08/2025 (להלן - "המכרז") ..
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
  - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

### 8. הגדרות בנושא הצמדה

- 8.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 8.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 8.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 8.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 8.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

### 9. תנאי ההצמדה

- 9.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 9.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 9.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 9.4. תדירות ההצמדה – חודשית.
- 9.5. סוג המדד – מדד ידוע.
- 9.6. חלקיות ההצמדה – 100%

### 10. ביצוע ההצמדה

- 10.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 10.2. אופן חישוב ההצמדה –
  - 10.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
  - 10.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
  - 10.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע- רמה גבוהה

### 1. הגדרות:

- 1.1. אירוע אבטחה-אירוע (incident), לרבות תקיפת סייבר, אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, מהימנות או סודיות של מידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, בהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 1.2. גורם מנחה - הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, או מערך הסייבר הלאומי ו/או שב"כ.
- 1.3. גורמי שרשרת האספקה- הספק וקבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.
- 1.4. מידע- כל מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד, לוגיקה אשר נשמר או תועד על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
- 1.5. מידע רגיש מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
- 1.6. שירות חיוני אחד מאלה:
  - 1.6.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
  - 1.6.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.
- 1.7. תקיפת סייבר אירוע אבטחה שמטרתו לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה בהם הספק או המזמין עושים שימוש במטרה למנוע גישה לשירות או למידע ו/או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה למידע.

### 2. כללי:

- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם משרד ראש הממשלה.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לנספח זה, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לבצע כל פעולה מקדימה לפי דרישות אגף הביטחון לרבות מילוי שאלון ספקים לבדיקה אודות רמת האבטחה של הספק, סיווגים ביטחוניים ככל שיידרש והתאמות ביטחוניות נוספות. בנוסף עליו להגיש תיק מודיעין (OSINT) ע"י ספק שיוגדר ע"י המשרד.
- 2.5. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל ולא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.6. חובות הספק לפי נספח זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין שמור במערכתיו.
- 2.7. הספק יציג אישורי רלוונטיים, לרבות עמידה בתקני אבטחת מידע (כגון: ISO 27001 וכו'), ביצוע בדיקות חדירות (P.T.) ו/או כל מסמך אחר שיידרש.
- 2.8. הספק יישם את נספח הנחיות הגנת המידע שיועבר.

### 3. חובת דיווח:

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
  - 3.1.1. אירוע אבטחה/סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
  - 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
  - 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. המזמין יוכל להורות לספק, מראש ובכתב, לדווח במקרים כאמור גם לגורמים נוספים.
- 3.3. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. יודגש כי חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
  - 3.3.1. אופן הטיפול באירוע, ועל האמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק, ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
  - 3.3.2. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, סקירת היסטוריית האירוע הידועה וכולי.
  - 3.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
  - 3.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
  - 3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

- 3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים בעתיד.
- 3.3.7. כל מידע אחר שיידרש על ידי המזמין לצורך ניתוח האירוע.
- 3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיף - לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק הממשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע של המזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 3.5. הספק יחתים את גורמי שרשרת האספקה על התחייבות להודיע למזמין בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור תהיה כמפורט בסעיף לעיל, או ככל שיש לספק S.L.A. לחשיפת מידע כאמור בהתאם ל-S.L.A. חשיפת מידע של הספק ככל שקיים.

#### 4. ביקורת תקופתית:

- 4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר במסגרת אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע בהתאם למפורט להלן:
- 4.1.1. בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.
- 4.1.2. ככל שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת:
- 4.1.2.1. המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.
- 4.1.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבון, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.
- 4.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, וככל שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך שבדיקה זו תבוצע בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.
- 4.1.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאלית, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

#### 5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

- 5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

#### 5.1.1 מסלול א' ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1 המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות

הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת לעמוד על הפגיעה באספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2 המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק כי יבצע בדיקה או פעולה במערכותיו

המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לוודא כי לא מתקיים אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3 ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור

בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף להלן.

#### 5.1.2 מסלול ב' סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1 פעילות במסלול זה תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין, לבקשת הספק

ובהסכמה מפורשת ובכתב שלו למעט במקרים המפורטים בסעיף, בהם פעילות במסלול זה תשולב עם הטיפול באירוע על ידי הספק.

5.1.2.2 המזמין יסייע לספק לבצע בדיקה של מערכותיו הנוגעות למתן

השירותים או לאספקת המוצרים, לבצע בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין, להתמודד עם אירוע האבטחה ולבחון את אופן התקיפה, המערכות שנפגעו, ההשפעה על מתן השירות, ולבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם ולהנחות את הספק בדרכים לצמצם סיכונים אלו וכו', וזאת באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין.

5.1.2.3 אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

5.2 הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש

לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3 ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי

העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה לחטיבת הגנת מידע במשרד ראש הממשלה לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

#### **6. נציגי המזמין**

6.1 לצורך טופס זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם

המנחה וכן לידי משרד ראש הממשלה, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורם המנחה משרד ראש הממשלה יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה משרד ראש הממשלה יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

## 7. הנחיות סודיות, ביטחון ואבטחת מידע

7.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לידי עובדיו, תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו ו/או בקשר עם השירותים שיספק הם סודיים והספק מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד, ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו בעבודות הקשורות במישרין ו/או בעקיפין לשירותים המסופקים לשם ביצוע ההסכם. הספק מתחייב לדאוג למילוי חובת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.

7.2. למען הסר ספק אין בהוראה זו כדי למנוע ו/או לאסור על הספק לעשות שימוש, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, במידע שהוא נחלת הכלל ו/או היה בידיעת הספק טרם תחילת ההסכם ו/או הגיע לידיעת הספק שלא בקשר לביצוע ההסכם ו/או מידע שאינו קשור להסכם ושהגיע לספק על ידי מי שאינו צד להסכם.

7.3. הספק מתחייב להחזיר כל מסמך שיגיע לידי ו/או לידי עובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו מיד בתום הטיפול בו.

7.4. הספק מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה ו/או בקשר עימו, אך ורק עובדים שיקבלו אישור בטחוני מוקדם מטעם המזמין ואשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המזמין.

7.5. הספק ימציא רשימה שמית של העובדים שיועסקו על ידו לצרכי ביצוע הסכם זה בתוך 14 ימים מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה. כל הוספה של עובד לאחר העברת הרשימה מחייבת אישור המזמין.

7.6. עובד שהמזמין לא אישר אותו, לא יועסק בקשר עם ביצוע הסכם זה.

7.7. העובדים שאושרו על ידי המזמין כאמור, יצוידו במידת הצורך ברישיונות כניסה לאחר שחתמו על הצהרת סודיות מתאימה.

7.8. המזמין רשאי לדרוש את החלפתו של כל עובד המועסק על ידי הספק במתן שירותים למזמין במסגרת הסכם זה, ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הספק מתחייב להחליף אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת המזמין ללא ערעור.



7.9. הספק מתחייב להישמע לכל הוראות הממונה על הביטחון של המזמין, ראש אגף הביטחון או מי מטעמו, והמזמין לא יהיה חייב לשאת בכל נזק או הפסד שייגרם לספק כתוצאה מביצוע הוראות אלה.

7.10. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים המקובלים בשוק, וככל שיש דרישות מאת המזמין בהקשר זה, בהתאם לדרישות המזמין.

7.11. הספק ינקוט בכל הצעדים הנדרשים לצורך אבטחת המידע שיגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

7.12. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.

7.13. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבויות על פי פרק זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ומתחייב להביא הוראות החוק לידיעת עובדיו.

#### 8. סיווג ואישור בטחוני

8.1. הספק ואנשי הצוות מטעמו יידרשו להיות בעל סיווג בטחוני בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של אגף הביטחון במשרד.

8.2. הספק מתחייב לשתף פעולה ככל שנידרש לבדיקת קיומו של סיווג בטחוני כנדרש ו/או קבלתו.

8.3. מובהר בזאת כי כניסת הספק ועובדיו למשרד, וביצוע השירותים על ידי הספק מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר המשרד לא אישר או ביטל את האישור שניתן לו לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים, ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה.

8.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי במרבית האירועים כניסת העובדים והציוד מטעם הספק אל מתחם האירוע טעונה בידוק ביטחוני. על הספק ועובדיו למלא אחר הנחיות הממונים על הבידוק ולסייע להם בהליך הבידוק ככל שיידרש.

8.5. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה העלולה לצמוח לו במישרין או בעקיפין עקב או בקשר לאי-מתן אישור בטחוני או ביטולו.

8.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל הספק ומי מטעמו מתחייבים להישמע להוראות גורמי הבטחון של המשרד.

### מסמך שמירה על סודיות

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז \_\_\_\_\_ למתן שירותי \_\_\_\_\_ של משרד ראש הממשלה (להלן - "המשרד"), לבין הספק \_\_\_\_\_ (להלן - "הספק").
2. במסגרת המכרז יספק הספק שירותים כמפורט בו ובנספחיו.
3. הספק מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע מכרז זה ו/או בקשר עמו, אך ורק עובדים שיקבלו אישור ביטחוני מוקדם מטעם המשרד ואשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. עובד אשר המשרד לא אישר את העסקתו לא יועסק במסגרת מכרז זה.
4. הטיפול באישור עובדי הספק ובקבלת היתר לעבודתם של עובדים אלו ייעשה באמצעות נציג המשרד, ולצורך כך יגיש הספק לנציג המשרד את רשימת העובדים שבדעתו להעסיק, לא יאוחר מ-14 ימי עסקים מיום קבלת הודעת הזכייה. בנוסף, ימלא הספק למועמדיו שאלונים אישיים. אימות הפרטים יתבצע ע"י המשרד. רשימת העובדים תוגש על גבי טפסים שיימסרו לספק ע"י הממונה על הביטחון במשרד ראש הממשלה.
5. התנאים הנ"ל תקפים גם לגבי תוספת עובדים, עובדי גיבוי ועובדי קבלני המשנה.
6. למשרד הזכות לאשר או לא לאשר כל עובד שבדעת הספק להעסיקו בעבודה הנ"ל ללא הנמקה.
7. העובדים אשר אושרו על-ידי המשרד כאמור, יצוידו במידת הצורך ברישיונות כניסה לאחר שחתמו על הצהרת סודיות מתאימה.
8. אגף הביטחון רשאי לדרוש את החלפתו של כל עובד המועסק ע"י הספק במסגרת מכרז זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הספק מתחייב להחליף אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור.
9. הספק מתחייב לשמור על היבטי "צנעת הפרט" הקשורים למשרד ולעובדיו. הספק ועובדיו יתחייבו לעמוד בכל דרישות אגף הביטחון וזאת טרם תחילת העבודה.
10. אגף הביטחון יהיה רשאי לדרוש מעובדי הספק לעמוד בכל בדיקה ביטחונית ובכל רמה שתידרש, לרבות ולפי הצורך גם בבדיקת פוליגרף.
11. מודגש בזה, כי שהיית הספק ועובדיו מותרת אך ורק בשטחי הבניינים ו/או החצרות שבו מתבצעת העבודה באותה עת, ואסורה ביתר חלקי הבניין.
12. אבטחת מסמכים ומידע  
הספק מתחייב כי בתום השימוש היומי במסמכים, במפרטים, בתכניות וברשומות אחרות הקשורים בביצוע העבודה, יאוחסנו הנ"ל בארונות/כספות/חדרים מוגנים עפ"י תקן שמשרד ראש הממשלה יגדיר.  
הספק מתחייב להחזיר למזמין את כל המסמכים, המפרטים, התכניות והרשומות האחרות הקשורים בביצוע העבודה - מיד עם השלמת העבודה או בכל עת שיידרש לכך ע"י המשרד או מי מטעמו.
13. ציות להוראות בטחון  
הספק ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון שיפורסמו על-ידי הממונה על הביטחון במשרד ראש הממשלה.

14. הספק מצהיר, כי קרא את חוק העונשין, התשל"ז-1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל חוזה עם המשרד, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לספק. כן, מצהיר הספק שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שזו לשונם:

#### **91. הגדרות ופירוש**

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;  
"מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירוש עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין."

#### **118. גילוי בהפרת חוזה**

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה [נוסח משולב], תשי"ח-1958, ובהחלטה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כספק, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב."

#### **הצהרה**

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח אבטחת מידע, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותיי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע חוזה ו/או בקשר עמו.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת הספק: \_\_\_\_\_